

SOLICITUD DE MODIFICACIÓN RAZONABLE

Al determinar si se debe otorgar una modificación solicitada, la Western Reserve Transit Authority se guiará por las disposiciones de los reglamentos y la orientación del Departamento de Transporte de los Estados Unidos que se proporcionan en el Apéndice E del Título 49 CFR Parte 37 y específicamente a las disposiciones de la Sección 37.169.

Nombre:

Dirección:

Ciudad: Estado: Código postal:

Número de teléfono (casa): (empresa):

Describa cualquier modificación a las políticas, prácticas o procedimientos de Western Reserve Transit Authority para que usted (una persona con discapacidad) pueda acceder a los servicios (adjunte hojas adicionales según sea necesario):

Complete este formulario y envíelo por correo, fax, correo electrónico o envíelo a:

Western Reserve Transit Authority, 604 Mahoning Ave Youngstown, Ohio 44502

Jefe de despacho, jcarlson@wrtaonline.com

Número de fax 330-744-7611

Firma Fecha

PROCEDIMIENTO DE QUEJAS Y FORMULARIO DE APELACIÓN

Este procedimiento de queja se adopta de conformidad con 28 CFR 35.107 y 49 CFR 27.13, ambos con derecho, designación de empleado responsable y adopción de procedimientos de queja. El Director de Transporte de la Autoridad de Tránsito de Western Reserve o su

designado será responsable de supervisar las investigaciones y las respuestas a las apelaciones. Las preguntas relacionadas con el procedimiento de queja, el proceso de apelación o las solicitudes de asistencia para presentar una apelación debido a una discapacidad deben dirigirse a:

John Carlson
Jefe de despacho
604 Mahoning Ave 330-744-8431
j.carlson@wrtaonline.com

Reconocimiento de apelación

Dentro de los diez días posteriores a la recepción de la apelación, se enviará una carta al apelante que incluye lo siguiente:

- 1. Reconocimiento de que se ha recibido la apelación;
- 2. La fecha en que se enviará una respuesta al pasajero;
- 3. A quién contactar si el pasajero no recibe una respuesta para esa fecha; y 4. Si el pasajero solicita una audiencia, la fecha, la hora y el lugar de la audiencia.

Investigación de una apelación

El miembro del personal designado investigará la apelación y responderá por escrito dentro de un tiempo razonable, que no exceda los 30 días a partir de la recepción de la apelación (o 30 días a partir de la fecha de la audiencia). La respuesta establecerá un proceso para la resolución de la apelación. Si no se toman medidas, la respuesta indicará los motivos de la decisión .

Apelación

Proporcione la siguiente información necesaria para procesar su apelación. La asistencia está disponible a pedido. Complete este formulario y envíelo por correo, fax, correo electrónico o envíelo a:

Western Reserve Transit Authority, Atención: J. Carlson Jefe de despacho 604
Mahoning Ave Youngstown Ohio 44502, jcarlson@wrtaonline.com número de fax330-
744-7611 Nombre del pasajero:

Dirección:

Ciudad: Estado :

Código postal:

Número de teléfono (hogar) :(Empresa):

Dirección de correo electrónico:

Persona cuya solicitud de modificación fue denegada (si no es la persona que presenta la apelación):

Dirección:

Ciudad:

Estado : Código postal:

Fecha de denegación de solicitud de modificación:

Nombre del empleado que rechazó la solicitud (si se conoce):

Describa la modificación razonable solicitada (adjunte hojas adicionales según sea necesario):

Describa por qué necesita la modificación razonable para usar los servicios y por qué cualquier acomodo ofrecido no fue suficiente (adjunte hojas adicionales según sea necesario):

¿Desea una audiencia sobre su apelación (SÍ / NO) (circule una).

Firme la apelación en el espacio a continuación. Adjunte cualquier documento que crea que respalde su apelación.

Firma del apelante:

Fecha: